ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1028411079 – AILEEN ASTRID PACHECHO RIVERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	31	2026-06-11	Lina Herrera	
32	2026-06-22	Registro de novedades	32	2026-06-22	Lina Herrera	
33	2026-06-26	Registro de novedades	33	2026-06-26	Lina Herrera	
34	2026-06-30	Observador del desarrollo de la niña	34	2026-06-30	Lina Herrera	
35	2026-06-30	Registro de novedades	35	2026-06-30	Lina Herrera	
36	2026-07-02	Obligatoriedad de seguimiento de crecimiento y desarrollo	36	2026-07-02	Lina Herrera	
37	2026-07-16	Certificado médico, tamizaje visual auditivo, crecimiento y desarrollo	37	2026-07-16	Lina Herrera	
38	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	38	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
39	2026-07-30	Registro de novedades	39	2026-07-30	Maria Jose Fonseca	
40	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	40	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
41	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	41	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
42	2026-07-31	Registro de novedades	42	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
43	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del(a) participante	43-44	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
44	2026-08-11	Registro de novedades	45	2026-08-11	Maria Jose Fonseca	
45	2026-08-14	Registro de novedades	46	2026-08-14	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 35: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1028411079 – AILEEN ASTRID PACHECHO RIVERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2026-08-20	Registro de novedades	47	2026-08-20	Maria Jose Fonseca	
32	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	48	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
33	2026-08-31	Registro de novedades	49	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
34	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	50	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria Jose Fonseca Garcia	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 35: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125598 – ALANNA LOPEZ BURGOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	55	2026-06-11	Lina Herrera	
	2026-06-16	Carnet de vacunas actualizado	56	2026-06-16	Lina Herrera	
	2026-06- 30	Observador del desarrollo de la niña	57	2026-06- 30	Lina Herrera	
	2026-06- 30	Registro de novedades	58	2026-06- 30	Lina Herrera	
	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	59	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	60	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	61	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad de (la) participante	62-63	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-11	Certificado médico de crecimiento y desarrollo	64	2026-08-11	Maria Jose Fonseca	Folio se mojó y se secó, está acartonado
	2026-08-13	Registro de novedades	65	2026-08-13	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-13	Fotocopia cédula de ciudadanía de acudiente autorizado	66	2026-08-13	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-18	Certificado médico odontológico	67	2026-08-18	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	68	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Registro de novedades	69	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	70	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 58: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 69: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125266 – ALEX JERONIMO GALVIS MONROY

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	34	2026-06-11	Lina Herrera	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo del niño	35	2026-06-30	Lina Herrera	
3	2026-06- 30	Registro de novedades	36	2026-06- 30	Lina Herrera	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	37	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
5	2026-07-23	Registro de llamadas por incapacidad medica	38	2026-07-23	Maria Jose Fonseca	
6	2026-07-24	Registro de novedades	39	2026-07-24	Maria Jose Fonseca	
7	2026-07-24	Certificado de incapacidad medica	40	2026-07-24	Maria Jose Fonseca	
8	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	41	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
9	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	42	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
10	2026-07-31	Registro de novedades	43	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
11	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del/a participante	44-45	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
12	2026-08-04	Certificado de cita médica y remisión a odontología	46	2026-08-04	Maria Jose Fonseca	
13	2026-08-10	Registro de novedades	47	2026-08-10	Maria Jose Fonseca	
14	2026-08-12	Registro de novedades	48	2026-08-12	Maria Jose Fonseca	
15	2026-08-14	Certificado odontológico	49	2026-08-14	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 36: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 43: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125266 – ALEX JERONIMO GALVIS MONROY

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	50	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
2	2026-08-31	Registro de novedades	51	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
3	2026-09-10	Registro de novedades	52	2026-0910	Maria Jose Fonseca	
4	2026-09-21	Registro de novedades	53	2026-09-21	Maria Jose Fonseca	
5	2026-09-30	Registro de novedades	54	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
6	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	55	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria Jose Fonseca Garcia	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 51: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125400 – EHIDAN LUCIANO ESPINOZA ZAMBRANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
64	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	69	2026-06-11	Lina Herrera	
65	2026-06-23	Registro de novedades	70	2026-06-23	Lina Herrera	
66	2026-06- 30	Observador del desarrollo del niño	71	2026-06- 30	Lina Herrera	
67	2026-07-21	Autorización jornada pedagógica	72	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	Folio tiene perforaciones en la parte izquierda
68	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	73	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	Folio tiene perforaciones en la parte izquierda
69	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	74	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	Folio tiene perforaciones en la parte izquierda
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del(a) participante	75-76	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-11	Certificado odontológico	77	2026-08-11	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	78	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Registro de novedades	79	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	80	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 79: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125164 – JEAN PAUL AMAYA ARIAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-09-10	Testigo documental – FICHA SIRBE	1	2026-09-10	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-10	Registro civil del participante	2		Maria Jose Fonseca	
	2026-09-10	Cédula de ciudadanía de madre del participante	3		Maria Jose Fonseca	
	2026-09-10	Cédula de ciudadanía de padre del participante	4		Maria Jose Fonseca	
	2026-09-10	Documento de identidad del hermano de participante	5		Maria Jose Fonseca	
	2026-09-10	Recibo de servicio público	6		Maria Jose Fonseca	
	2026-09-11	Formalización de cupo	7	2026-09-11	Maria Jose Fonseca	
		Proceso para acceder al servicio de jardines infantiles diurnos	8		Maria Jose Fonseca	
		Autorización para uso de imagen	9		Maria Jose Fonseca	
		Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias, cuidadores y cuidadoras en jardines infantiles	10		Maria Jose Fonseca	
		Consentimiento informado proceso competitivo SDIS convenio 1837	11		Maria Jose Fonseca	
		Acuerdo de corresponsabilidad del(a) participante	12-13		Maria Jose Fonseca	
		Carnet de vacunas	14		Maria Jose Fonseca	
	2026-09-14	Documento de identidad de acudiente autorizado	15		Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria Jose Fonseca Garcia	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125164 – JEAN PAUL AMAYA ARIAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-09-14	Documento de identidad de acudiente autorizado	16	2026-09-14	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-15	Certificado de afiliación a EPS	17	2026-09-15	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-21	Registro de novedades	18	2026-09-21	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-25	Registro de novedades	19	2026-09-25	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	20	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Registro de novedades	21	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria Jose Fonseca Garcia	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 21: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

9}

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125435 – LEANYS VICTORIA MARTINEZ MEJIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	29	2026-06-11	Lina Herrera	
2	2026-06-29	Documento acudiente autorizado	30	2026-06-29	Lina Herrera	
3	2026-06- 30	Observador del desarrollo de la niña	31	2026-06- 30	Lina Herrera	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	32	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	33	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
6	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	34	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
7	2026-07-31	Registro de novedades	35	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
8	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del (a) participante	36-37	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
9	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	38	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
10	2026-09-28	Registro de novedades	39	2026-09-28	Maria Jose Fonseca	
11	2026-09-30	Registro de novedades	40	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
12	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	41	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
13						
14						
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 35: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020013336 – LIA VICTORIA MORQA GOMEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
36	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	39	2026-06-11	Lina Herrera	
37	2026-06-30	Observador del desarrollo de la niña	40	2026-06-30	Lina Herrera	
38	2026-06- 30	Registro de novedades	41	2026-06- 30	Lina Herrera	
39	2026-07-21	Autorización Salida pedagógica	42	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
40	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	43	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
41	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	44	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del(a) participante	45-46	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	47	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Registro de novedades	48	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-09	Registro de novedades	49	2026-09-09	Maria Jose Fonseca	
	2026-06-16	Carnet de vacunas actualizado	50	2026-06-16	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-21	Registro de novedades	51	2026-09-21	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Registro de novedades	52	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	53	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 41: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 48: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES --DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124892 – MARIANYELIS ALANA DIAZ GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
64	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	71	2026-06-11	Lina Herrera	
65	2026-06-30	Observador del desarrollo de la niña	72	2026-06-30	Lina Herrera	
66	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	73	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
67	2026-07-28	Fotocopia documento de identidad acudiente	74	2026-07-28	Maria Jose Fonseca	
68	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	75	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
69	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	76	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
70	2026-07-31	Registro de novedades	77	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del(a) participante	78-79	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-20	Registro de novedades	80	2026-08-20	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-20	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, tamizaje auditivo y visual	81	2026-08-20	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	82	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-01	Actualización de recibo de servicio público (dirección de hogar de la participante)	83	2026-09-01	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-10	Registro de novedades	84	2026-09-10	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-26	Registro de novedades	85	2026-09-16	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-17	Registro de seguimiento de llamadas	86	2026-09-17	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 77: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124892 – MARIANYELIS ALANA DIAZ GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-21	Certificado de incapacidad	87	2026-09-21	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-24	Registro de novedades	88	2026-09-24	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	89	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria Jose Fonseca Garcia	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1073728864 – IHAN MATHIAS MAZO ARANGO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	47	2026-06-11	Lina Herrera	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo del niño	48	2026-06-30	Lina Herrera	
3	2026-06- 30	Registro de novedades	49	2026-06- 30	Lina Herrera	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	50	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
5	2026-07-28	Certificado odontológico	51	2026-07-28	Maria Jose Fonseca	
6	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	52	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
7	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	53	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
8	2026-07-31	Registro de novedades	54	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
9	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del(a) participante	55-56	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
10	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	57	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
11	2026-09-24	Registro de novedades	58	2026-09-24	Maria Jose Fonseca	
12	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	59	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
13	2026-09-30	Registro de novedades	60	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	
14						
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina María Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 49: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 60: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125206 – MIGUEL ANGEL BELTRAN RIVAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	24	2026-06-11	Lina Herrera	
	2026-06-30	Observador del desarrollo del niño	25	2026-06-30	Lina Herrera	
	2026-06- 30	Registro de novedades	26	2026-06- 30	Lina Herrera	
	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	27	2026-07-21	Maria Jose Fonseca	
	2026-07-24	Certificado odontológico	28	2026-07-24	Maria Jose Fonseca	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	29	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	30	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-07-31	Registro de novedades	31	2026-07-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del (la) participante	32-33	2026-08-03	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-11	Registro de novedades	34	2026-08-11	Maria Jose Fonseca	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/a	35	2026-08-31	Maria Jose Fonseca	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/a	36	2026-09-30	Maria Jose Fonseca	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Maria Herrera Roa	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 26: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 31: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029O41 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.